

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ РОФЕСИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на общем собрании
ГАПОУ РО «ДБК»
Протокол №1 от 29.01.2023 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
Джегунцов А.Н.



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства.**

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской банковский колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской банковский колледж» (далее – работники, ДБК) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ДБК поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками ДБК только, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и, как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ДБК.

1.4. ДБК исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ДБК. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДБК и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДБК. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДБК.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ДБК, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы ДБК или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

✓ обеспечение единобразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДБК;

✓ осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ДБК исключительно на основе надлежащих норм и правил

делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

✓ определение единых для всех работников ДБК требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

✓ минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДБК.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники ДБК могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ДБК.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени ДБК в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника ДБК

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должность государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ДБК от имени ДБК могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени ДБК и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение ДБК, которые работники ДБК от имени ДБК могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДБК, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения организации, день рождения контактного лица со стороны клиента);

✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

✓ стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
✓ расходы должны быть согласованы с директором ДБК;
✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку

оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

✓ не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

✓ не создавать репутационного риска для ДБК, работников и иных лиц

в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

✓ не противоречить принципам и требованиям анткоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, анткоррупционной политики ДБК, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ДБК и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДБК могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом ДБК), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДБК обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ДБК.

3.8. Права и обязанности работников ДБК при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.9. Работники, представляя интересы ДБК или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.10. Работники ДБК вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.11. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со

стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.12.При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ДБК обязаны поставить в известность директора ДБК и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.13.Работники ДБК не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ДБК, в том числе:

✓ для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

✓ для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ДБК, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.14.Работникам ДБК не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.15.Не допускается передавать и принимать подарки от ДБК, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.16.Работники ДБК должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д

3.17.Администрация ДБК не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.18.В качестве подарков работники ДБК должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ДБК.

3.19.Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ДБК или ее работника. Работник ДБК, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору ДБК.

3.20.Работник ДБК не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику ДБК предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору ДБК.

3.21.Работник ДБК, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом,

так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- ✓ отказаться от них и немедленно уведомить своего директора ДБК о факте предложения подарка (вознаграждения);
- ✓ по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- ✓ в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору ДБК и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.22. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДБК обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ДБК, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.23. Работникам ДБК запрещается:

- ✓ принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- ✓ принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- ✓ просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- ✓ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.24. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ

и мероприятий ДБК должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.25. ДБК может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ДБК. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором ДБК.

3.26. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного,

уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника ДБК в период работы в Учреждении.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.